

JAUNŪJŲ KONSERVATORIŲ LYGA ĮSTATAI

I DALIS BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Jaunųjų konservatorių lyga (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas
- 1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmieji finansiniai metai prasideda nuo jos įregistravimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.

II DALIS ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. **Asociacijos veiklos tikslai:**
 - 2.1.1. atviros pilietinės visuomenės ir modernios nepriklausomos teisinės valstybės ugdymas;
 - 2.1.2. jaunimo skatinimas dalyvauti valstybės kūrimo ir tobulinimo darbuose;
 - 2.1.3. konservatizmo idėjų propagavimas visuomenėje;
 - 2.1.4. Lietuvos jaunimui aktualių problemų analizė, jų sprendimo būdų paieška;
 - 2.1.5. pilietinės iniciatyvos skatinimas;
 - 2.1.6. ryšių su giminingomis jaunimo organizacijomis visame pasaulyje plėtojimas.
- 2.2. **Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:**
 - 2.2.1. žodžiu, raštu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja organizacijos tikslus ir uždavinius;
 - 2.2.2. steigia visuomenines informavimo priemones, užsiima leidyba;
 - 2.2.3. organizuoja susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, įvairias eitynes, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius;
 - 2.2.4. šviečia ir ruošia jaunimą politinei ir visuomeninei veiklai;
 - 2.2.5. bendradarbiauja su kitomis visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis, kitomis institucijomis;
 - 2.2.6. vykdo kitą šiems Įstatams ir LR įstatymams neprieštaraujančią veiklą, padedančią įgyvendinti JKL tikslus.
- 2.3. Siekiant pasiekti savo tikslus, asociacija turi teisę priimti labdarą ir paramą.

III DALIS NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1.1. Asociacijos nariais (toliau – Narys), gali būti veiksniūs fiziniai asmenys, nuo 14 iki 35 metų amžiaus, siekiantys Asociacijos tikslų, pripažįstantys Įstatus ir kitus oficialius Asociacijos dokumentus, ir įsipareigoję juos vykdyti.
 - 3.1.2. Narius šiuose įstatuose nustatyta tvarka priima Skyrius (toliau - Skyrius) pirmininkas.
 - 3.1.3. Vienas fizinis asmuo vienu metu gali būti tik vieno Skyriaus narys.
 - 3.1.4. Fizinis asmuo, norintis tapti Nariu, užpildo Valdybos nustatytos formos anketą – prašymą.
 - 3.1.5. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 3.2. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas). Narys turi teisę:
 - 3.2.1. dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 3.2.2. būti deleguotas į Asociacijos Konferenciją (toliau – Konferencija) ir joje rinkti renkamus Asociacijos organus;
 - 3.2.3. būti iškeltu arba išsikelti kandidatų į renkamą Asociacijos organą ir būti išrinktu;
 - 3.2.4. teikti siūlymus bei reikšti nuomonę dėl Asociacijos ir jos organų veiklos; dalyvauti bet kurios Asociacijos struktūros atviruose posėdžiuose ir įvairiuose renginiuose;

- 3.2.5. valdybos nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.2.6. susipažinti su Narių sąrašu Asociacijosbuveinėje arba Skyriaus buveinėje;
 - 3.2.7. valdybos nustatyta tvarka sustabdyti savo narystę Asociacijoje;
 - 3.2.8. pereiti į kitą Skyrių;
 - 3.2.9. išstoti iš Asociacijos pateikus prašymą savo skyriaus pirmininkui.
- 3.3. Narys privalo:
- 3.3.1. laikytis Įstatų;
 - 3.3.2. vykdyti organizacijos valdymo organų priimtus sprendimus ir Nario įsipareigojimus;
 - 3.3.3. būti tolerantiškas kitų Narių atžvilgiu, gerbti jų nuomonę ir teises, taip pat susilaikyti nuo veiklos, nukreiptos prieš kitą Narį, ar kitaip darančios žalą Asociacijai;
 - 3.3.4. mokėti Skyriaus nario mokesť, jei toks yra nustatytas.
- 3.4.1. Narystė Asociacijoje laikoma sustabdyta, kai Narys įteikia pareiškimą dėl narystės sustabdymo Skyriaus pirmininkui. Skyriaus pirmininkas per 5 darbo dienas turi informuoti Valdybą ir Biurą apie narystės sustabdymą. Gavęs pranešimą apie narystės sustabdymą, Biuras tą pačią dieną Narių sąraše pažymi, jog pareiškėjo narystė Asociacijoje sustabdyta.
- 3.4.2. Narys, norėdamas pereiti į kitą Skyrių, įteikia pareiškimą dėl perėjimo savo dabartinio Skyriaus pirmininkui ir būsimo Skyriaus pirmininkui. Perėjimą turi patvirtinti būsimo Skyriaus pirmininkas. Narys turi būti išbrauktas iš esamo skyriaus narių sąrašo ir įrašytas į būsimo Skyriaus narių sąrašą.
- 3.4.3. Narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos, įteikia pareiškimą dėl išstojimo Skyriaus pirmininkui. Skyriaus pirmininkas gavęs pranešimą apie Nario išstojimą per 10 dienų Narį išbraukia iš Narių sąrašo.
- 3.4.4. Skyriaus valdyba ir Skyriaus pirmininkas turi teisę pašalinti iš Asociacijos bet kurį Skyriaus Narį arba sustabdyti jo narystę, jei Narys nesilaiko Įstatų.
- 3.4.5. Asociacijos valdyba turi teisę pašalinti iš Asociacijos bet kurį Narį arba sustabdyti jo narystę, jei Narys nesilaiko Įstatų.
- 3.5.1. Valdybos sprendimą, pašalinti ar sustabdyti jo narystę, Narys turi teisę per 10 kalendorinių dienų apskųsti Asociacijos Priežiūros komitetui (toliau – Priežiūros komitetas), kurio sprendimas yra galutinis. Priežiūros komitetas sprendimą privalo priimti per 10 darbo dienų.
- 3.5.2. Biuras išbraukia pašalintąjį asmenį iš Asociacijos narių sąrašo per 10 dienų, nuo Valdybos priimto sprendimo, o jei sprendimas skundžiamas Priežiūros komitetui - nuo Priežiūros komiteto priimto sprendimo.

IV DALIS ASOCIACIJOS SKYRIAI

- 4.1. Skyriai steigiami teritoriniu pagrindu.
- 4.2. Skyrius įgyvendina Įstatuose numatytus tikslus ir Strategiją.
- 4.3. Skyrių gali įsteigti Valdyba, jei to prašo ne mažiau kaip 5 asmenų iniciatyvinė grupė. Skyrius laikomas įsteigtu, Valdybai priėmus sprendimą jį įsteigti.

V DALIS ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Asociacijos kolegialūs organai yra:
 - 5.1.1. Konferencija;
 - 5.1.2. Sueiga;
 - 5.1.4. Valdyba;
 - 5.1.5. Biuras;
 - 5.1.6. Priežiūros komitetas;
 - 5.1.7. Garbės taryba.
- 5.2. Asociacijos vienasmenis organas - Pirmininkas

5.1. KONFERENCIJA.

- 5.1.1. Konferencija yra Asociacijos organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 5.1.2. Konferenciją šaukia Valdyba, ne rečiau kaip kartą per metus.

5.1.3. Pirmininko, ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos Skyrių arba 1/5 Narių reikalavimu Valdyba privalo šaukti neeilinę Konferenciją.

5.1.4. Konferencijoje dalyvauja delegatai, kuriuos deleguoja Skyrių visuotinis narių susirinkimas. Nustatyta proporcija delegatai atstovauja Nariams. Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi delegatai. Vienas delegatas Konferencijoje turi vieną balsą.

5.1.5 Konferencija gali priimti sprendimus, jeigu joje dalyvauja ne mažiau 1/2 delegatų. Konferencijos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių delegatų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), jeigu Įstatai nenustato didesnės daugumos.

5.1.6. Likus ne mažiau, nei 30 dienų iki Konferencijos, Valdyba, atsižvelgdama į Narių skaičių, nustato proporciją, kuria Nariai atstovaujami Konferencijoje, t.y., keliems Nariams atstovauja vienas delegatas. Šis skaičius turi būti ne mažesnis už 1/15, t.y. vienas delegatas gali atstovauti ne daugiau kaip 15 Narių. Jei ši proporcija nenustatoma, taikoma proporcija, kuri buvo taikyta prieš tai buvusioje Konferencijoje.

5.2. Konferencija:

5.2.1. ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje užsiregistravusių delegatų dauguma keičia ir papildo Įstatus;

5.2.2. tvirtina Pirmininko, Valdybos bei Priežiūros komiteto veiklos ataskaitas;

5.2.3. ne mažiau kaip 4/5 Konferencijoje užsiregistravusių delegatų dauguma priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.2.4. dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Pirmininką iš kandidatūrų, kurias siūlo Asociacijos skyriai;

5.2.5. iš Skyrių pasiūlytų kandidatų vienerių metų kadencijai slaptu balsavimu renka Valdybos narius

5.2.6. renka 5 narių Priežiūros komitetą iš Konferencijoje užsiregistravusių delegatų pasiūlytų kandidatų;

5.2.7. tvirtina Valdybos pateiktą Asociacijos Strateginį planą;

5.2.8. prireikus nagrinėja ir priima sprendimus kitais klausimais, esančiais Konferencijos kompetencijoje.

5.3. Biuras, Valdybos sprendimu, likus ne mažiau kaip 30 dienų iki Konferencijos, informuoja kiekvieno Skyriaus pirmininką apie Konferencijos datą bei laiką, taip pat apie tai paskelbia Asociacijos internetinėje svetainėje.

5.4. Likus ne mažiau kaip 15 dienų iki Konferencijos, Skyriai atsiunčia Biurui visuotinio susirinkimo protokolus, kuriuose yra patvirtinti delegatų sąrašai su asmenų kontaktiniais duomenimis.

5.5. Preliminarią Konferencijos darbotvarkę Biuras, Valdybos sprendimu, elektroniniu paštu išsiunčia Skyrių delegatams, taip pat ją paskelbia internetinėje erdvėje, likus ne mažiau kaip 10 dienų iki Konferencijos.

5.6. Skyrių arba Narių siūlymai dėl Konferencijos darbotvarkės papildymo arba pasiūlytų klausimų išbraukimo Valdyboje registruojami, jeigu jie atsiunčiami ne vėliau kaip 10 dienų iki Konferencijos dienos. Jei darbotvarkė buvo papildyta Skyrių ar narių prašymų, papildytą preliminarią darbotvarkę Biuras skelbia internetinėje erdvėje.

5.7. Valdyba privalo įtraukti papildomą klausimą į darbotvarkę, kurį gali pateikti bet kuris Delegatas, jeigu prieš tai Konferencija paprastą balsų daugumą patvirtina iškelto klausimo aktualumą.

5.8. Valdyba neprivalo kiekvieno laiku gauto siūlymo įtraukti į darbotvarkę, tačiau apie visus neįtrauktus klausimus turi informuoti Konferencijos dalyvius Konferencijos pradžioje.

5.9. Jeigu Konferencijos metu nepatvirtinama Pirmininko veiklos ataskaita, jis yra atstatydinamas ir per 30 dienų šaukiama neeilinė Konferencija, kurioje renkamas naujas Pirmininkas. Tarp šių Konferencijų Asociacijai vadovauja Vicepirmininkas.

5.10. Jei neeilinė Konferencija šaukiama Pirmininko, ne mažiau kaip 1/3 Skyrių ar 1/5 Narių reikalavimu, Valdyba privalo įtraukti visus Pirmininko, Skyrių ar Narių, pasisakiusių už neeilinės Konferencijos sušaukimą, siūlomus klausimus, o Konferenciją sušaukti per 30 dienų.

5.11. Konferencija dirba pagal darbotvarkę, kurią tvirtina Konferencija.

5.12. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, laikantis šių Įstatų reikalavimų Konferencijos sušaukimo tvarkai, turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Konferencijoje dalyvavo delegatų.

5.13. Asociacijos Pirmininkas ir Valdyba Konferencijoje turi balsavimo teisę.

5.14. Konferencija gali būti šaukiama teismo sprendimu, jei ji nebuvo sušaukta Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi organizacijos Narys ar valdymo organas.

ASOCIACIJOS SUEIGA

6.1. Asociacijos Sueiga (toliau – Sueiga) yra kolegialus konsultacinio pobūdžio Asociacijos organas. Sueigą sudaro: Pirmininkas, Valdybos nariai, Skyrių pirmininkai. Kiekvieno Sueigos nario kadencija trunka tiek, kiek trunka jo, kaip Valdymo organo ar Valdymo organo nario kadencija.

6.2. Sueiga:

6.2.1. teikia gaires organizacijos tikslų įgyvendinimui;

6.2.2. teikia pasiūlymus dėl Įstatų pakeitimų;

6.2.3. teikia pasiūlymus dėl Asociacijos organų veiklos reglamentų ir kitų dokumentų pakeitimų;

6.2.4. teikia siūlymus dėl Asociacijos pozicijos įvairiais valstybei ir visuomenei reikšmingais klausimais;

6.2.5. teikia pasiūlymus dėl bendradarbiavimo tarp Skyrių gerinimo;

6.2.6. teikia kitus šiems Įstatams, Asociacijos tikslams ir veiklos kryptims, LR Įstatymams neprieštaraujančius pasiūlymus.

6.3. Valdyba privalo svarstyti Sueigoje priimtus pasiūlymus.

6.4. Sprendimai priimami paprastąja dalyvaujančių asmenų balsų dauguma. Sueigos sprendimai laikomi teisėtais, jei Sueigoje dalyvauja ne mažiau kaip pusė turinčių teisę joje dalyvauti asmenų.

6.5. Sueigą, esant reikalui, iš anksto apie tai informavęs Valdybą, savo iniciatyva šaukia Pirmininkas. Pirmininkas taip pat privalo sušaukti Sueigą ½ Valdybos narių arba ne mažiau kaip 1/3 Skyrių reikalavimu. Informacija apie šaukiamą Sueigą asmenims, turintiems teisę dalyvauti Sueigoje, turi būti išsiunčiama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Sueigos.

6.6. Sueiga šaukiama ne rečiau kaip kartą per metus. Už Sueigos sušaukimą atsakingas Pirmininkas.

6.7. Sueiga dirba pagal veiklos reglamentą, kurį tvirtina Sueiga, Valdybos teikimu.

ASOCIACIJOS PIRMININKAS

7.1. Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas. Pirmininkas vadovauja visai Asociacijos veiklai. Pirmininką dvejiems metams renka Konferencija iš kandidatūrų, kurias siūlo Skyriai.

7.2. Asociaciją atstovauja Pirmininkas, jam negalint - Vicepirmininkas arba kitas Pirmininko įgaliotas Valdybos narys.

7.3. Pirmininkas:

7.3.1. vadovauja Asociacijai;

7.3.2. Asociacijos vardu sudaro sutartis;

7.3.3. koordinuoja Valdybos veiklą ir pirmininkauja jos posėdžiams;

7.3.4. organizuoja Asociacijos politinę veiklą, formuoja Asociacijos politiką ir nuostatas;

7.3.5. nagrinėja ir priima sprendimus svarbiausiais Asociacijos veiklos klausimais;

7.3.6. formuoja Biurą ir jam vadovauja arba teikia Valdybai tvirtinti Biuro Pirmininko kandidatūrą, kurią patvirtinus jam yra perduodama ši Pirmininko funkcija;

7.3.7. kartą per metus teikia Konferencijai tvirtinti veiklos ataskaitą;

7.3.8. svarsto kitus, Pirmininko kompetencijai priskirtus ir neprieštaraujančius klausimus.

7.4. Pirmininko teikimu Valdyba balsų dauguma iš Valdybos narių išrenka Vicepirmininką. Jis pavaduoja Pirmininką šiam laikinai negalint eiti savo pareigų ar nušalinus Pirmininką nuo pareigų. Gali būti išrenkamas ir daugiau nei vienas Vicepirmininkas, tačiau tokiu atveju turi būti nusprendžiama, kuris iš jų pavaduoja Pirmininką jam nesant.

ASOCIACIJOS VALDYBA

8.1. Valdyba yra kolegialus Valdymo organas. Valdybos nariai renkami Konferencijos metu vienerių metų kadencijai. Kiekvienas kandidatas privalo iš anksto, Konferencijos veiklos reglamente nustatyta tvarka pateikti bent vieno Skyriaus Visuotinio narių susirinkimo protokolą, kuriame nusprendžiama jį išskirti kandidatui, gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką. Valdybą sudaro 8 asmenys. Valdyba gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių.

8.2. Valdyba:

- 8.2.1. kiekvienas Valdybos narys individualiai Konferencijai teikia veiklos ataskaitas;
- 8.2.2. šaukia Konferenciją;
- 8.2.3. teikia Konferencijai svarstyti Asociacijos Strateginio plano projektą;
- 8.2.5. svarsto Asociacijos programas, projektus ir strateginius veiklos klausimus;
- 8.2.6. steigia ar naikina darbo grupes, komitetus ir klubus, Pirmininko teikimu tvirtina jų vadovus;
- 8.2.7. esant poreikiui rengia ir tvirtina komitetų, darbo grupių ir klubų veiklos reglamentus;
- 8.2.8. svarsto komitetų veiklos planus ir ataskaitas;
- 8.2.9. rengia pranešimus Konferencijai;
- 8.2.10. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 8.2.11. priima sprendimus dėl Skyrių įsteigimo bei jų veiklos nutraukimo nuostatus;
- 8.2.12. Pirmininko teikimu skiria Biuro pirmininką;
- 8.2.13. tvirtina Biuro veiklos reglamentą, kuris nustato Biuro kompetenciją bei darbo tvarką;
- 8.2.14. tvirtina metinę Pirmininko arba Biuro pirmininko ataskaitą apie Biuro veiklą;
- 8.2.15. gali pareikšti nepasitikėjimą dėl Biuro darbuotojo ar savanorio vykdomos veiklos. Biuro darbuotojas ar savanoris, kurio vykdomai veiklai pareikštas nepasitikėjimas, privalo iki kito Valdybos posėdžio pateikti pasiaiškinimą. Valdybai nepatvirtinus pasiaiškinimo Pirmininkas yra įpareigojamas per 3 darbo dienas atleisti Biuro darbuotoją ar savanorį, kuriam Valdyba pareiškė nepasitikėjimą;

8.3. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Pirmininkas.

8.4. Valdyba dirba pagal veiklos reglamentą, kurį tvirtina Valdyba Pirmininko teikimu.

8.5. Valdybos sprendimai yra teisėti, jeigu jie priimami daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio Pirmininko balsas. Valdybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas.

8.6. Valdybos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.

ASOCIACIJOS BIURAS

9.1. Asociacijos Biuras yra nuolatinis ASOCIACIJOS administravimo funkcijas atliekantis organas.

9.2. Biurą sudaro samdomi darbuotojai ir savanoriai.

9.3. Biuro darbą organizuoja ir jam vadovauja Pirmininkas arba Pirmininko teikimu Valdybos paskirtas Biuro pirmininkas.

9.4. Biuras atlieka visas šiuose Įstatuose jam pavestas ir kitas, kurias jam paveda Valdyba, funkcijas.

9.5. Biuro darbą reglamentuoja Valdybos patvirtintas Biuro veiklos reglamentas, kuris nustato Biuro kompetencijas.

9.6. Biuras:

- 9.6.1. užtikrina nuolatinę organizacijos narių apskaitą;
- 9.6.2. atlieka finansinį ir materialinį Asociacijos aprūpinimą;
- 9.6.3. valdo ir tvarko Asociacijos materialųjį turta;
- 9.6.4. vykdo Asociacijos lėšų ir turto apskaitą;
- 9.6.5. užtikrina informacijos apie Asociacijos veiklą sklaidą visuomenėje;
- 9.6.6. prižiūri ir tvarko Asociacijos internetinę svetainę bei paskyras socialiniuose tinkluose;
- 9.6.7. konsultuoja skyrius finansų pritraukimo ir apskaitos, skyriaus veiklos viešinimo, organizaciniais ir kitais klausimais;
- 9.6.8. renka informaciją apie skyrių veiklą ir ją perduoda Valdybai bei Pirmininkui;
- 9.6.9. užtikrina organizacijos struktūrų materialinį ir organizacinį aprūpinimą.

PRIEŽIŪROS KOMITETAS

10.1. Priežiūros komitetas atlieka Asociacijos veiklos kontrolę.

10.2. Priežiūros komitetą sudaro 5 asmenys. Priežiūros komiteto narius vieneriems metams renka Konferencija.

10.3. Priežiūros komiteto Pirmininką iš savo tarpo paprastąja balsų dauguma renka komiteto nariai.

10.4. Priežiūros komiteto Pirmininkas gali dalyvauti Valdybos posėdžiuose be sprendžiamojo balso teisės, prireikus svarstomais klausimais pateikia Priežiūros Komiteto išvadas.

10.5. Priežiūros komitetas:

- 10.5.1. sprendžia ginčus, iškilusius tarp Asociacijos organų bei tarp Asociacijos organų ir Narių.
- 10.5.2. tikrina Asociacijos ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
- 10.5.3. esant poreikiui, atlieka Asociacijos finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę;

- 10.5.4. prižiūri ir teikia išvadas, kaip įgyvendinama Asociacijos strategija;
- 10.5.5. ne mažiau kaip pusės visų Priežiūros komiteto narių daugumos sprendimu savo iniciatyva, pagal Pirmininko arba Valdybos paklausimą turi teisę aiškinti Įstatų taikymą. Valdyba Įstatų aiškinimus turi pateikti tvirtinti artimiausiai Konferencijai;
- 10.5.6. Priežiūros komiteto pirmininkas, kartu su Biuro vadovu, tikrina ir tvarko Narių bei Skyrių sąrašus.
- 10.6. Priežiūros komitetas už savo veiklą atsiskaito Konferencijai.
- 10.7. Priežiūros komitetas dirba pagal veiklos reglamentą, kurį patvirtina Konferencija.
- 10.8. Priežiūros komiteto narys negali būti Pirmininkas, Valdybos ar Biuro narys.

GARBĖS TARYBA

- 11.1. Rūpinasi Asociacijos tapatybe, jos vertybių nuoseklumu ir tęstinumu;
- 11.2. Garbės tarybos nariai turi teisę dalyvauti svarbiose Asociacijos šventėse ar minėjimuose;
- 11.3. Teikia rekomendacijas dėl organizacijos krypties ir strategijos;
- 11.4. Garbės tarybos narius Valdybos teikimu, tvirtina Konferencija.

VI DALIS ĮSTATŲ KEITIMAS, PILDYMAS

- 12.1. Įstatatai gali būti keičiami ar papildomi Konferencijos sprendimu ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje užsiregistravusių delegatų balsų dauguma. Įstatų pakeitimus gali inicijuoti Valdyba arba 1/3 narių; Įstatų keitimo ir papildymo projektus Valdyba Nariams pateikia kartu su Konferencijos darbotvarke. Jei tai nepadaroma Įstatų keitimo ir papildymo projektai Konferencijoje nesvarstomi.

VII DALIS ASOCIACIJOS FINANSINĖ VEIKLA

- 13.1. Už Asociacijos lėšas atsakingas Biuro vadovas.
- 13.2 Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
Asociacijos lėšas sudaro:
 - 13.2.1. narių mokesčiai ir savanoriški įnašai;
 - 13.2.2. įstatymais nustatyta valstybės parama;
 - 13.2.3. asmenų ir registruotų visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos ir turtas;
 - 13.2.4. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 13.3. nariai savo Skyriaus visuotinio narių susirinkimo nustatytą nario mokestį, moka pagal savo skyriaus valdybos nustatytą tvarką, bet ne vėliau kaip iki finansinių metų pabaigos.
- 13.4. Organizacijos lėšų naudojimas vykdomas vadovaujantis lėšų naudojimo tvarka, patvirtinta Valdybos.

VIII DALIS ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS:

- 14. Atstovybės ir filialai steigiami įstatymų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 15. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina organizacijos valdyba.

IX DALIS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 16. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma.

X DALIS ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

17.1. Asociaciją pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR Civilinio kodekso ir LR Asociacijų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

17.2. Asociaciją pertvarkomas (reorganizuojamas) ar likviduojamas Konferencijos sprendimu, patvirtintu ne mažesne, kaip 4/5 joje dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.

XI DALIS SKELBIMAI IR VIEŠA INFORMACIJA

18. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami:

VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

18.1. Apie numatomą Asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą skelbiama viešai, ne vėliau kaip 30 dienų po Konferencijoje priimto nutarimo, taip pat informuojant Narius bei kreditorius.

18.2. Kita su Asociaciją susijusi vieša informacija turi būti skelbiama Asociacijos interneto svetainėje. Visa vieša informacija gali būti skelbiama kitose visuomenės informavimo priemonėse, kurios neprieštaruja Asociacijos deklaruojamoms vertybėms bei tikslams, nekenkia organizacijos įvaizdžiui.

18.3. Už viešos informacijos skelbimą Asociacijos organizacijos lygmeniu atsakingas Pirmininkas arba kitas jo kiekvienu konkrečiu atveju įgaliotas asmuo.

18.4. Už viešos informacijos skelbimą Asociacijos Skyriaus lygmeniu atsakingas yra Skyriaus pirmininkas arba kitas jo kiekvienu konkrečiu atveju įgaliotas asmuo.